

Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze voorwaarden wordt onder de volgende, met een beginhoofdletter vermelde begrippen, verstaan:

Opdrachtnemer: PREZENT mindfulness

Deelnemer: de natuurlijke persoon die zichzelf meldt voor de Training

Training: groepsgewijze Mindfulness training van 8 weken met open inschrijving

Intakegesprek: een (telefonisch) gesprek tussen Opdrachtnemer en Deelnemer, met als doel de geschiktheid van de Deelnemer aan de Training te bevestigen en eventuele bijzonderheden te bespreken

Startmoment van de Training: het eerste groepsgewijze trainingsmoment (datum), gemeld op de website

Annuleren/Verplaatsen: het beëindigen/verplaatsen van de gehele Training of verplaatsen van het startmoment van de Training

Artikel 2: Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle met Opdrachtnemer tot stand gekomen overeenkomsten voor Training. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien die tussen de Opdrachtnemer en Deelnemer schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 3: Inschrijven voor de Training

3.1 De Deelnemer schrijft zich in voor de Training door het volledig invullen, ondertekenen en opsturen van het (online) inschrijfformulier en door akkoord te gaan met de Algemene Voorwaarden.

3.2 Na ontvangst van het ingevulde inschrijfformulier krijgt de Deelnemer een bevestiging van ontvangst en deelname, mits er plaats is in de betreffende Training. Mocht de Training al vol zitten, wordt door de Opdrachtnemer een alternatief voorstel gedaan indien er al nieuwe data bekend zijn. Deelnemer heeft het recht om op deze grond haar inschrijving kosteloos tot 4 weken voor de start van de Training te annuleren.

Artikel 4: Annulering door de Deelnemer

4.1 De Deelnemer heeft het recht deelname aan een Training schriftelijk te annuleren. Als annuleringsdatum geldt de datum van het poststempel of e-maildatum. Annulering dient uitsluitend schriftelijk te gebeuren via e-mail of per post. Hierna wordt een bevestiging gestuurd dat de annulering ontvangen is; uitsluitend dan is de annulering geldig. De annuleringskosten zijn verschuldigd en opeisbaar op soortgelijke wijze als door Opdrachtnemer toegezonden facturen.

- 4.2 De volgende termijnen gelden voor annulering:
- annulering tot 4 weken voor de Start van de Training is kosteloos
 - bij annulering tussen 4 en 2 weken voor Start van de Training is de Deelnemer 20% van het totale factuurbedrag aan administratiekosten verschuldigd
 - bij annulering tussen 2 en 1 week voor aanvang van de Training is de Deelnemer 50% van het totale factuurbedrag verschuldigd
 - bij annulering in de laatste week voor aanvang van de Training is geen restitutie mogelijk en is de Deelnemer het totale factuurbedrag verschuldigd.
- 4.3 Bijzondere omstandigheden, uitsluitend ter beoordeling van de Opdrachtnemer, kunnen aanleiding zijn voor reductie of restitutie. Deelnemer kan hieraan geen rechten ontleen.
- 4.4 In geval de Deelnemer niet aan de Training verschijnt, de deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de training deelneemt, heeft de Deelnemer geen recht op terugbetaling of instroom in een andere training. In het geval van één gemiste training door ziekte of onverwachte omstandigheden (ter beoordeling van de Opdrachtnemer) is het mogelijk deze in overleg in te halen tijdens de eerstvolgende Training, mits deze niet reeds vol zit. Bij afmelding/ annulering door een dringende medische reden behoudt de Deelnemer het recht om op een later moment een gemiste les in te halen of de Training af te maken.

Artikel 5: Annulering of wijziging door de Opdrachtnemer

- 5.1 Opdrachtnemer is gerechtigd:
- het trainingsprogramma tussentijds te wijzigen, om reden van kwalitatieve verbetering;
 - de planning van de training voor wat betreft plaats en tijd te wijzigen;
 - bij onvoldoende aanmeldingen een training te annuleren
 - nieuwe aanmeldingen voor een reeds gestarte training niet te accepteren

Ingeschreven Deelnemers ontvangen hiervan bericht, waarna hun verplichtingen in het geval van een afgelaste Training vervallen en/of reeds voldane verplichtingen worden gerestitueerd.

- 5.2 De Opdrachtnemer behoudt het recht om Training te annuleren, of deelname van een Deelnemer af te raden.

Artikel 6: Vervanging van een Deelnemer

Indien de Deelnemer niet zelf in de gelegenheid is om deel te nemen aan de Training, kan zij iemand aanwijzen om haar plek in te nemen. Dit is enkel mogelijk indien de vervanging binnen 48 uur na de annulering van de oorspronkelijke Deelnemer aan Opdrachtnemer wordt medegedeeld. Voorwaarde voor de vervanging is dat de Opdrachtnemer daar geen bezwaar tegen heeft wegens gezondheidsredenen n.a.v. het (telefonische) intakegesprek met de vervangende deelnemer. Deze bepaling laat onverlet het recht van Opdrachtnemer op grond van artikel 6. Vervanging na de start van de Training of opdracht is niet meer toegestaan.

Artikel 7: Betaling, opschorting en ontbinding

- 7.1. De Opdrachtnemer brengt het door de Deelnemer verschuldigde bedrag in rekening door middel van een (digitale) factuur, voor aanvang van het eerste Trainingsmoment. De Deelnemer dient het factuurbedrag te voldoen voor aanvang van het eerste Trainingsmoment, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk is overeengekomen. Opdrachtnemer heeft het recht deelname te weigeren, indien de Deelnemer niet tijdig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.

7.3 Indien de Deelnemer de door Opdrachtnemer gezonden factu(u)r(en) niet voor aanvang van de eerste Training of binnen een nadrukkelijk anders overeengekomen termijn betaalt, is hij zonder enige ingebrekestelling in verzuim. Vanaf de vervalddag is Opdrachtnemer steeds gerechtigd de daadwerkelijk gemaakte kosten in rekening te brengen.

Artikel 8: Auteursrecht

Alle trainingsmateriaal dat gebruikt is voor de uitvoering van de Training is en blijft het eigendom van de Opdrachtnemer. Openbaarmaking kan alleen geschieden na verkregen toestemming van de Opdrachtnemer. De Deelnemer mag na afloop van de Training de inloggegevens voor www.demindfulfysiotherapeut.nl i.v.m. persoonlijk gebruik behouden tot nader order. Het auteursrecht op de door Opdrachtnemer gebruikte trainingsmateriaal berust bij Opdrachtnemer, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven.

Artikel 9: Aansprakelijkheid

9.1 Opdrachtnemer spant zich in de gegeven opdrachten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Daarmee staat Opdrachtnemer in voor een goede kwaliteit van de uitvoering van de werkzaamheden. Het uiteindelijke resultaat is echter ook afhankelijk van factoren die buiten de invloed van Opdrachtnemer vallen. Opdrachtnemer kan daarom géén garanties geven met betrekking tot de te verwachten resultaten van de door haar verrichte werkzaamheden.

9.2 De Opdrachtnemer sluit iedere vorm van aansprakelijkheid uit voor schade of ongeval van een Deelnemer, ontstaan op de locatie waar de Training plaatsvindt, voor zover zich hiertegen geen regels van dwingend recht verzetten.

Artikel 10: Persoonsregistratie

10.1 Alle persoonsgegevens van de Deelnemer die in het kader van de inschrijving worden verkregen worden door de Opdrachtnemer strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met de geldende privacywet- en regelgeving behandeld en niet aan derden doorgegeven.

10.2 Naam- en adresgegevens worden opgenomen in het klantenbestand van de Opdrachtnemer en kunnen worden gebruikt om de Deelnemer op de hoogte te houden van toekomstige activiteiten. Indien deelnemer dat liever niet wil en dit kenbaar maakt bij de Opdrachtnemer, wordt deze wens direct gerespecteerd.

Artikel 11: Klachten

Eventuele klachten over de door Opdrachtnemer geleverde diensten dienen binnen 7 dagen na levering hiervan, schriftelijk en gemotiveerd aan de Opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt. Het indienen van een klacht ontslaat de Deelnemer niet van haar betalingsverplichting.

Tot slot

Op iedere overeenkomst tussen Opdrachtnemer en een Deelnemer is Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter.